





Visto il verbale prot n 37/2019 del 16/01/2019 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

Vista la graduatoria definitiva prot. n. 43/2019 del 24/01/2019 pubblicata;

### CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **Prosperini Ornella**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.6.6A-FSEPON-UM-2017-2 "Lavoriamo la scuola".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 50 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Orvieto, 25/01/2019

**Firma per accettazione**

**Sig.ra. Prosperini Ornella**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Cristiana Casaburo**

