

Prot. n. 7688
Circ. n. 170

Orvieto, 04/06/2021


AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
SEDI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021

Scrutini finali ed ammissioni all'Esame di Stato sono stati programmati da **martedì 8 giugno a Giovedì 10 giugno 2021** come da calendario pubblicato sul sito dell'Istituto.


1. Le proposte di voto del profitto e le assenze devono essere riportate su **"Classe Viva"** entro e non oltre le ore **12,00 del 8/06/2021**.
2. Per tutti gli studenti è necessario inserire, per ogni disciplina, il giudizio di valutazione ("note").

2° Pentamestre

Unico			
Media	VP	Ass	Note
			

3. Per gli studenti con sospensione di giudizio è necessario inserire le carenze di preparazione che li hanno determinati ("note") e le modalità di recupero ("recupero").

2° Pentamestre

Unico			
Media	VP	Ass	Note
			

4. I coordinatori di classe cureranno le operazioni preparatorie e conclusive degli scrutini, le comunicazioni alle famiglie, il controllo delle certificazioni del credito scolastico, la percentuale delle assenze degli studenti.
5. I coordinatori delle classi quinte, con l'aiuto dei commissari d'esame, provvederanno entro **sabato 12/06/2021**, al controllo della documentazione relativa agli esami di Stato.

Certificazione delle competenze primo biennio

Per la seconda classe del primo biennio, in sede di scrutinio finale, dovrà essere compilato per ciascun alunno il modello ministeriale di certificazione delle competenze fruibile da "Classe Viva".

2A 

 **Voti Prop**  **St. scrutinio**  **InfraQuad.**  **PAI 2019**  **Recupero**  **storia**
Cert. Competenze



Consegna della documentazione

Entro giovedì 10 giugno

1. - **Programmi effettivamente svolti**

(i files vanno consegnati nel formato **.pdf** all'indirizzo mail didattica@iisacp.edu.it

-nominando il file come nel seguente esempio: *Prog_italiano_4A_liceo_classico_cognome_nome*;

2. - **Relazione finale della disciplina redatta su apposito modello** (reperibile sul sito all'indirizzo <https://www.iisacp.edu.it/modulistica/>)

(i files vanno consegnati nel formato **.pdf** all'indirizzo mail didattica@iisacp.edu.it

-nominando il file come nel seguente esempio: *rel_fin_italiano_5A_liceo_classico_cognome_nome*;

3. - **Consegna delle chiavi del cassetto personale dei docenti e degli armadietti presso la portineria del liceo artistico;**

4. - **Attestazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento interni/esterni** -all'attenzione dell'Ufficio Personale tramite mail tris00200a@istruzione.it

5. - **Documentazione PCTO all'attenzione dell'Ufficio didattica tramite mail** pcto@iisacp.edu.it

6. - **Relazione degli insegnanti di sostegno:** Inserire un giudizio sintetico del percorso didattico educativo dell'alunno nella casella di dx "giudizio" presente nel quadro generale della classe.

DIS	DIS	EDC	LAB	LIN	DIS	LIN	MAT	REL	SCI	SCI	STO	STO	calcola FREQ.	TOT ASS.	% ASS.	MEDIA	COM.	GIU.
Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	F	284	25%			
DISCI	DISCI	EDUCA	LABOR	LINGU	DISCI	LINGU	MATEM	RELIG	SCIEN	SCIEN	STORI	STORI			1122			
14A	33A	1A	31A	12A	6A	23A	7A	8A	8A	3A	7A	23A						

Per gli alunni particolarmente gravi va specificato che le valutazioni delle singole materie sono da ritenersi afferenti alle 4 aree del PEI.

Entro sabato 12 Giugno 2020

1. **Relazione finale attività di progetto** più **Allegato1** reperibili sul sito <https://www.iisacp.edu.it/modulistica/> e di tutte le **attività incentivate dal M.O.F.** all'attenzione della DSGA tramite mail tris00200a@istruzione.it

2. Elaborati corretti e valutati per archiviazione; ***c/o la portineria del liceo artistico:***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa CASABURO CRISTIANA
(documento firmato digitalmente)