



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE**

P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878

tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Prot. N° 6891/6.1

Orvieto lì, 17/04/2023

Al Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria  
**Dr. Sergio Repetto**  
Sede  
e mail: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Richiesta Autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di incarico di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery Fund – NextGenerationUE - per il periodo 2022-2026**

**Progetto PNRR: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-12653** - Titolo **Love Your Future****

In cui importo ammonta a € **212.371,47**

Codice CUP: **B44D22003410006**

La sottoscritta CRISTIANA CASABURO nata a Lucerna (Svizzera) il 14 Aprile 1967, c.f. CSBCST67D54Z133E Dirigente Scolastico in servizio presso ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE di Orvieto, codice meccanografico TRIS00200A

con:     Titolarità             Reggenza

**CHIEDE**

l'Autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo di direzione e coordinamento del finanziamento PNRR sopraindicato a seguito della sottoscrizione da parte dall'Unità di Missione dell'accordo di concessione per il periodo 2022-2026

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede:

■ Compenso in base a quanto previsto per il progetto PNRR in oggetto (*calcolo effettuato nel rispetto dell'importo autorizzato*)

□ Incarico a Titolo Gratuito

**A TAL FINE DICHIARA CHE:**

- l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- non sussiste alcun conflitto di interessi;
- l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari;
- ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato 1).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristiana Casaburo  
(*Firma digitale*)

**N.B.:** Per il rilascio della prevista AUTORIZZAZIONE è **INDISPENSABILE** inviare la richiesta all'USR Umbria prima di INIZIARE LO SVOLGIMENTO dell'incarico compilando il presente modulo in tutte le sue parti.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

# Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

*Modello U.S.R. per l'Umbria*

Giugno 2018

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. USR per l'Umbria, Uffici competenti:

- UFFICIO I** (Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici). Email: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)
- UFFICIO II** (Diritto allo studio – Vigilanza sugli ordinamenti scolastici - Valutazione degli standard). Email: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)
- UFFICIO III** (Ambito territoriale di Perugia). Email: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)
- UFFICIO IV** (Ambito territoriale di Terni). Email: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali secondo la specificità di ogni procedura amministrativa e nel rispetto della minimizzazione dei dati.

**Specificare la finalità del trattamento della presente informativa:**

---

*Autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di incarico di direzione e coordinam., progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery Fund – NextGenerationUE - per il periodo 2022-2026*

---

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, del Regolamento, il trattamento è lecito in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- il consenso espresso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Specifiche condizioni di liceità sono previste con riferimento al trattamento di particolari categorie di dati personali (in passato, dati sensibili) e dei dati relativi a condanne penali e a reati, ai sensi rispettivamente dell' art. 9, par. 2 e dell'art. 10 del Regolamento.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati può essere dovuto:

- ad un obbligo di legge
- ad un obbligo contrattuale
- ad una richiesta dell'interessato.

Da ciò si desume la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. Infine, nel caso di una richiesta dell'interessato, questi semplicemente non riceve la prestazione richiesta.

#### **Destinatari del trattamento**

I destinatari esterni dei dati sono:

- Pubblica Amministrazione;
- Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero.

Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono:

- Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento)

- Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)
- Consenso dell'interessato al trasferimento
- Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato
- Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato
- Interesse pubblico
- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
  
- Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi
  
- Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE

Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce

- "Nessun trasferimento all'estero"

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Per la conservazione dei dati si applica la normativa relativa al D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1, della L. n. 50/1999), con specifico riferimento al Piano di conservazione dell'USR per l'Umbria ed. 2018.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non esistono processi decisionali automatizzati.