

Circ.n. 254


**AI DOCENTI**  
**AL D.S.G.A.**  
**AL PERSONALE ATA**  
**SEDI**

### OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

Scrutini finali ed ammissioni all'Esame di Stato sono stati programmati da **venerdì 7 giugno a martedì 11 giugno 2024**.


1. Le proposte di voto del profitto e le assenze devono essere riportate su **"Classe Viva"** entro e non oltre le **ore 14.00 del 7 giugno 2024**.
2. Per tutti gli studenti è necessario inserire, per ogni disciplina, il giudizio di valutazione ("note").

2° Pentamestre

Unico				
Media	VP	Ass	Note	

3. Per gli studenti con sospensione di giudizio è necessario inserire le carenze di preparazione che li hanno determinati ("note") e le modalità di recupero ("recupero").

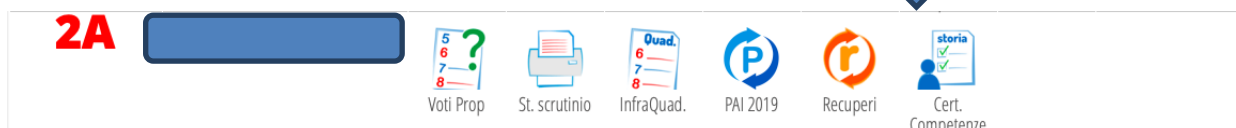
2° Pentamestre

Unico				
Media	VP	Ass	Note	

4. I coordinatori di classe cureranno le operazioni preparatorie e conclusive degli scrutini, le comunicazioni alle famiglie, il controllo delle certificazioni del credito scolastico, la percentuale delle assenze degli studenti (particolare attenzione va posta nel controllo degli studenti che superano la percentuale del 24 %, controllando eventuali difformità).
5. I coordinatori delle classi quinte, con l'aiuto dei commissari d'esame interni, provvederanno, entro **venerdì 14 giugno 2024**, al controllo della documentazione relativa agli esami di Stato.

## Certificazione delle competenze primo biennio

Per la seconda classe del primo biennio, in sede di scrutinio finale, dovrà essere compilato per ciascun alunno il modello ministeriale di certificazione delle competenze fruibile da "ClasseViva".



## Consegna della documentazione

**Entro sabato 8 giugno 2024**

(i files vanno consegnati nel formato **pdf** all'indirizzo mail [tris00200a@istruzione.it](mailto:tris00200a@istruzione.it))

### 1. – Programmi effettivamente svolti

-nominando il file come nel seguente esempio: *Prog\_italiano\_4A\_liceo\_classico\_cognome\_nome*;

### 2. – Relazione finale della disciplina redatta su apposito modello

(reperibile sul sito all'indirizzo <https://www.iisacp.edu.it/modulistica/>)

-nominando il file come nel seguente esempio:*rel\_fin\_italiano\_5A\_liceo\_classico\_cognome\_nome*;

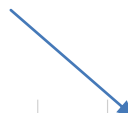
### 3. – Consegna delle chiavi del cassetto personale dei docenti e degli armadietti presso la portineria del Liceo Artistico;

4. – **Attestazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento interni/esterni**- all'attenzione dell'Ufficio Personale tramite mail [tris00200a@istruzione.it](mailto:tris00200a@istruzione.it)

5. - **Documentazione PCTO all'attenzione dell'Ufficio didattica tramite mail** [pcto@iisacp.edu.it](mailto:pcto@iisacp.edu.it)

6. - **Relazione degli insegnanti di sostegno**: Inserire un giudizio sintetico del percorso didatticoeducativo dell'alunno nella casella di dx "giudizio" presente nel quadro generale della classe.

DIS	DIS	EDC	LAB	LIN	DIS	LIN	MAT	REL	SCI	SCI	STO	STO	calcola FREQ.	TOT ASS.	% ASS.	MEDIA	COM.	GIU.
Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un						
DISCI	DISCI	EDUCA	LABOR	LINGU	DISCI	LINGU	MATEM	RELIG	SCIEN	SCIEN	STORI	STORI						
14A	33A	1A	31A	12A	6A	23A	7A	DA	8A	3A	7A	23A	<b>F</b>	284	<b>25%</b> 1122			



**Per gli alunni particolarmente gravi va specificato che le valutazioni delle singole materie sono da ritenersi afferenti alle 4 aree del PEI.**



Entro venerdì 14 Giugno 2024

1. **Relazione finale attività di progetto** più **Allegato1** reperibili sul sito <https://www.iisacp.edu.it/modulistica/> e di tutte le **attività incentivate dal M.O.F.** all'attenzione della DSGA tramite mail [tris00200a@istruzione.it](mailto:tris00200a@istruzione.it)
2. Elaborati corretti e valutati per archiviazione; **c/o la portineria del Liceo Artistico:**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristiana Casaburo  
(documento firmato digitalmente)