



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE

P.ZZA CAHEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878

tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Alla Soc. GI GROUP srl

OGGETTO: LETTERA per l’AFFIDAMENTO dell’INCARICO di “MENTOR” nelle ATTIVITÀ di cui ai PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO nei percorsi afferenti progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Codice progetto M4C111.4-2022-981-P-12647 – Titolo: “Genio ribelle”

CUP B44D22003400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **170 del 24.06.2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 209.041,49** per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **109799 del 30.12.2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui D.L. 170/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. **39 del 25.01.2023**;

VISTO il progetto "**Genio ribelle**" presentato in data **23/02/2023** e assunto al Prot. n. 3403/6.1 del 23.02.2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **18/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, nota Prot. n. **0053322 del 18.03.2023**;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Decreto n. **7 del 27.03.2023**;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "**Genio ribelle**", CUP **B44D22003400006**, di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Ruolo	N° corsi	N° ore / corso
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - 1	Esperto	42	12h
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - 2	Esperto	42	12h
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - 3	Esperto	41	12h

INCARICA

La società GI GROUP srl per la realizzazione PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – 3 comprendente 41 corsi, nell'ambito del seguente percorso previsto dal Codice progetto **M4C111.4-2022-981-P-12647** – Titolo: "**Genio ribelle**"

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'istituzione scolastica, considerata la complessità dei progetti, intende affidare a soggetti esterni, a titolo esemplificativo Associazioni, operatori economici, aziende del terzo settore, Rete di imprese, ecc., la realizzazione delle attività di formazione previste, nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato dal titolo "**Genio ribelle**" per la realizzazione dei **PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**.

Il progetto si rivolge agli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, che dovranno essere accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e

orientamento sostegno disciplinare, coaching per far individuare agli adolescenti il proprio obiettivo di vita su cui orientare le scelte e attivare risorse personali, attraverso:

- presa in carico individuale nei casi di maggior fragilità;
- definizione di programmi individualizzati; orientamento;
- contrasto dell'abbandono precoce, il drop-out e la frequenza scolastica saltuaria;
- focus group: creazione di gruppi di mutuo aiuto e sostegno.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Perco- form.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare /corsi	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato) CUS Euro	Compenso Per corso Euro	Costo Totale Euro
1	Esperto	Accompagnare il singolo studente caratterizzato da fragilità disciplinari e/o motivazionali, lungo un percorso di scoperta di sé stesso e di autovalutazione, al fine di individuare il percorso migliore dove concentrare energie e risorse personali.	42	504h	42,00	504,00	21.168,00
2	Esperto	Accompagnare il singolo studente caratterizzato da fragilità disciplinari e/o motivazionali, lungo un percorso di scoperta di sé stesso e di autovalutazione, al fine di individuare il percorso migliore dove concentrare energie e risorse personali.	42	504h	42,00	504,00	21.168,00
3	Esperto	Accompagnare il singolo studente caratterizzato da fragilità disciplinari e/o motivazionali, lungo un percorso di scoperta di sé stesso e di autovalutazione, al fine di individuare il percorso migliore dove concentrare energie e risorse personali.	41	492h	42,00	492,00	20.664,00

Gli ESPERTI dovranno:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
7. Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
8. Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
9. Consegnare a termine del percorso il programma svolto, il materiale prodotto, ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione e coinvolgimento dello studente e sui traguardi raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

La società dovrà comunicare i dati anagrafici del/dei mentor che terranno i corsi corredando la comunicazione con curriculum vitae.

I mentor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in complessive 12 ore per studente e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto "Genio Ribelle" entro la data prevista del **31/12/2024**.

Art. 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'attuazione del progetto specificato alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 41 corsi da 12 ore ciascuno a € 42,00 (euro quarantadue/00) lordo Stato per un importo totale onnicomprensivo di € 20.664,00 lordo Stato**. Il compenso pari a € 42,00 lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e mentor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onniscoprensività del trattamento), sarà dovuto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto IISACP di Orvieto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla scrivente istituzione scolastica:

- a) relazione conclusiva sul percorso indicando le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun studente, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- b) Time sheet delle attività svolte.

Art.4 Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Art. 5 Riservatezza

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal mentor interno e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza;
3. Il personale docente impegnato in qualità di MENTOR è incaricato del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:
 - a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
 - a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
 - a svolgere le operazioni di trattamento anche dati secondo le autorizzazioni indicate; In particolare, in qualità di docente MENTOR è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate.

L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di Istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

Articolo 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La soc. GI GROUP con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Cristiana Casaburo

Art.8 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito Web dell'IISACP di Orvieto all'indirizzo www.iisacp.edu.it

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CRISTIANA CASABURO