

Prot. N. 15402
Circolare Docenti n. 14

Orvieto, 11/09/2024

AI DOCENTI
AL DSGA
ALL'ALBO
Al sito WEB

Oggetto: Bando per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa- a.s. 2024-2025 - IV-AREA Coordinamento dei Percorsi di Orientamento e Competenze trasversali

Il Dirigente scolastico

- **VISTA** la normativa di riferimento: CCNL 2006-2009 (art.33)
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 2 settembre 2024 con cui sono state individuate le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa necessarie al buon funzionamento della Scuola e i criteri di attribuzione per l'a.s. 2024-2025 (art.33 CCNL 29/11/2007);
- **TENUTO CONTO** che in risposta al precedente bando non sono state presentate candidature per la funzione strumentale IV – AREA - Coordinamento dei Percorsi di Orientamento e Competenze trasversali
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 10/09/2024 con la quale si è stabilito di individuare tre docenti (uno per ciascun plesso) per tale area

INVITA

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione della Funzione Strumentale al POF, IV – AREA - Coordinamento dei Percorsi di Orientamento e Competenze trasversali. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà:

- essere presentata in formato digitale inviando mail all'indirizzo tris00200@istruzione.it, entro le ore 9:00 di venerdì 20 settembre 2024.
 - Il modello di domanda è allegato al presente bando.
- Per l'attribuzione dell'incarico sono richieste le seguenti competenze.

Competenze relazionali

- Saper ascoltare.
- Saper decodificare correttamente i bisogni direttamente esplicitati dai Consigli di Classe e dei singoli docenti.
- Saper decodificare correttamente le situazioni.
- Essere in grado di instaurare e mantenere corretti rapporti interpersonali tra le varie componenti della Scuola.

Competenze organizzative

- Saper individuare, nell'ambito dei vari progetti, la possibilità di collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi comuni
- Saper individuare eventuali difficoltà di percorso nella realizzazione delle attività e prospettare possibilità di soluzione.



- Aver documentate competenze informatiche nella gestione dei software applicativi di base (WORD- EXCEL) , nell'utilizzo delle piattaforme ON-LINE e nella gestione della comunicazione in rete.

La funzione strumentale per la quale si richiede l'invio della domanda è:

IV-AREA Coordinamento dei Percorsi di Orientamento e Competenze trasversali

Obiettivo:

- Elaborazione di un Progetto Globale anche attraverso la promozione di protocolli d'intesa con enti, associazioni, imprese finalizzati al collegamento con il mondo del lavoro mirati a sviluppare obiettivi didattici, formativi e sociali.

Compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con i coordinatori di classe e i docenti di indirizzo, un progetto globale di orientamento, mirato all'analisi e alla determinazione dei bisogni formativi degli studenti in relazione alle richieste della normativa scolastica e del territorio.
2. Promuovere l'orientamento in uscita verso il mondo del lavoro.
3. Collaborare con la Dirigenza per la gestione del Comitato Tecnico Scientifico.
4. Curare i rapporti con le aziende, con gli Enti pubblici, con gli organismi pubblici e privati del territorio per organizzare iniziative ad alto contenuto educativo e formativo anche attraverso la sottoscrizione di accordi di rete o convenzioni per la piena realizzazione dell'Alternanza.
5. Coordinare e responsabilizzare il gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza e assegnare o concordare con i docenti la realizzazione degli obiettivi del settore di intervento.
6. Collaborare con referenti specifici di progetti tesi ad organizzare e gestire i tirocini lavorativi degli studenti.
7. Progettare e monitorare i percorsi di apprendistato
8. Partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate e sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne, qualora non potesse parteciparvi.
9. Inserire sul sito web della scuola la documentazione relativa alle attività dell'Area in oggetto.
10. Coordina i rapporti con ASL, Enti, Comune, Associazioni sportive o di volontariato etc...;
11. Presentare la rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in realizzazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.

Tutte le attività vengono svolte d'intesa con il Dirigente Scolastico

AREA COMUNE ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti individuati opereranno in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.



I docenti FF.SS. alla fine del I trimestre presenteranno i risultati conseguiti in itinere al D.S. e a conclusione dell'anno scolastico 2024/2025 relazioneranno in dettaglio al Collegio dei Docenti, previa consegna, con congruo anticipo al D.S., degli atti relativi.

I progetti nel dettaglio comprensivi di obiettivi e compiti, saranno definiti in progress, durante incontri periodici tra le F.S. e il D.S.

Il compenso globale sarà destinato secondo l'attribuzione della normativa vigente; il compenso individuale potrebbe essere suddiviso per una o più aree F.S. in base ad eventuali specifiche competenze per la realizzazione delle aree individuate.

CRITERI PER L'ISTRUTTORIA DELLE CANDIDATURE E LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

- Titoli coerenti con l'incarico che si richiede;
- Incarichi ricoperti;
- Titolarità di insegnamenti specifici;
- Partecipazioni a lavori di commissioni o dipartimento collegati all'area richiesta.
- A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età (*art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127*)
- La commissione di valutazione sarà formata dai collaboratori del Dirigente Scolastico e presieduta da quest'ultimo, la graduatoria verrà comunicata al prossimo Collegio che delibererà l'attribuzione delle funzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa CRISTIANA CASABURO
(documento firmato digitalmente)



ALLEGATO AL BANDO PER LA NOMINA DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AS 2024/2025, IV-AREA
Coordinamento dei Percorsi di Orientamento e Competenze trasversali

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IISACP di
Orvieto

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA AS 2024/2025 IV-AREA Coordinamento dei Percorsi di Orientamento e Competenze trasversali

IL /LA SOTTOSCRITT _____

NAT _____ IL _____

A _____ DOCENTE _____

CLASSE DI CONCORSO _____ IMMESSO IN RUOLO AS _____

IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO DALL'AS _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER IL SEGUENTE INCARICO DI FS AL PTOF (FS IV-AREA COORDINAMENTO DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E COMPETENZE TRASVERSALI) PER :

LICEO ARTISTICO

LICEO CLASSICO – SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE

A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N° 455 E CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI SONO PUNITE AI SENSI DEGLI ARTT 483,495,496 DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA

DICHIARA

- A) DI ESSERE DISPONIBILE A SVOLGERE I COMPITI PREVISTI DAL BANDO;**
- B) DI POSSEDERE I TITOLI, LE COMPETENZE E LE ESPERIENZE RICHIESTE DAL BANDO**
- C) DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI VALUTABILI:**
 - TITOLI COERENTI CON L'INCARICO CHE SI RCHIEDE;
 - INCARICHI RICOPERTI;
 - TITOLARITA' DI INSEGNAMENTI SPECIFICI;
 - PARTECIPAZIONE A LAVORI DI COMMISSIONI O DIPARTIMENTI COLLEGATI ALL'AREA RICHIESTA;

DATA

FIRMA



Griglia valutazione titoli funzione strumentale A.S. 24/25

Requisiti	Titoli del candidato	Punti Assegnati
Titoli coerenti Laurea (punti 4) Diploma in discipline di indirizzo (punti 2) (Viene valutato solo il titolo superiore)		
Incarichi ricoperti Aver ricoperto l'incarico di funzione strumentale riferito all'area (3 punti, max 3) Altri incarichi all'interno dell'istituzione scolastica (1 punti, max 1)		
Insegnamenti specifici relativi alla candidatura (es. informatica- sostegno- STEAM dall'a.s 20- 21 al a.s. 23-24) (4 punti, max 4)		
Partecipazione a lavori di commissione o dipartimento collegati all'area richiesta (1 punti, max 1)		
	Totale	

Data

Firma
