



Agli Atti
Al Personale Scolastico Interno
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione di personale docente per il conferimento di n. 1 incarico individuale quale FORMATORE ESPERTO INTERNO/ESTERNO e di n. 1 incarico quale TUTOR INTERNO per ciascuno dei Percorsi di formazione sulla Transizione Digitale, per lo svolgimento del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: Minority Report

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36101

C.U.P. B44D23003550006

VISTO l’art. 10 c. 4 del D.L. n. 121/2021 convertito con modificazioni dalla L. 156/2021, in coerenza con gli art. 52 e suc. del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, concernente la possibilità di utilizzare opzioni di costo semplificate;

VISTO l’art.6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 29021/241 concernente l’ammissibilità dei costi relativi all’espletamento delle attività imputate alle risorse del PNRR e da rendicontare all’Unione europea;

VISTO il D. l. 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTI l’art. 55 c. 1 lett. b) e l’art. 9 c. 4 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108 *Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione* che ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l’attuazione del PNRR da parte delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, l’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interesse e l’assenza del doppio finanziamento ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

Visto l’art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone di garantire visibilità ai risultati degli investimenti finanziari dell’Unione europea;

VISTO il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati all’I.C. “R. Viviani” euro 44.332,89;



VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019/21 del 18 Gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di



costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU codice avviso PNRR M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Next Generation EU;

PRESO ATTO che, come da Allegato 1, del D.M. 66 del 12/04/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 62.848,61 per la realizzazione degli interventi finalizzati alla formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 141549 del 07 dicembre 2023**, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTA la delibera n° 62 del 25/01/2024 del Collegio Docenti di adesione al bando "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023) codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222;

VISTA la delibera n. 99 del 30 gennaio 2024 del consiglio d'Istituto di adesione al bando "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023) codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222;

Visto il Progetto inoltrato dal nostro Istituto in data 24/02/2024 (con codice inoltro 36101.0) dal titolo "**Minority Report**" codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-36101** finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);

PRESO ATTO che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota AOOGABMI 34854 del 29/02/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto (**delibera n. 100 del 30/01/2024**);

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot n. 4240/6.1 del 07/03/2024 (decreto n. 4);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea.



CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei (interni ed esterni) a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di affidamento con lettera di incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Bando risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

INDICE

IL BANDO DI SELEZIONE per il reclutamento di ESPERTI E TUTOR per la Realizzazione di n. 5 percorsi di "Formazione sulla transizione digitale"

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale quale FORMATORE ESPERTO e di n. 1 incarico quale TUTOR per ciascuno dei Percorsi di Formazione sulla transizione digitale**, per lo svolgimento del progetto - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – INVESTIMENTO 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Le figure richieste dovranno indicare nell'istanza di partecipazione titoli ed esperienze connesse alle tematiche delle attività di seguito tabellate:

ATTIVITA': NUMERO 5 Percorsi sulla Transizione Digitale		
Identificativo Laboratorio) / TEMATICA ATTIVITA'	N. FIGURE RICHIESTE	N. ORE
1) Sito Scolastico - Progettazione	n. 1 FORMATORE ESPERTO (€122/ora) n. 1 TUTOR (€34/ora)	10
2) Sito Scolastico – Migrazione dati	n. 1 FORMATORE ESPERTO (€122/ora) n. 1 TUTOR (€34/ora)	10
3) Sito Scolastico – Gestione	n. 1 FORMATORE ESPERTO (€122/ora) n. 1 TUTOR (€34/ora)	10
4) Gestione Privacy Dati sensibili	n. 1 FORMATORE ESPERTO (€122/ora) n. 1 TUTOR (€34/ora)	10
5) Gestione piattaforme Digitali	n. 1 FORMATORE ESPERTO (€122/ora) n. 1 TUTOR (€34/ora)	10

- Nello specifico l'incarico di **FORMATORE ESPERTO** da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Programmare le attività mediante produzione di un calendario con indicazione delle relative attività, e predisposizione di un registro attività e quanto necessario ai fini della rendicontazione delle attività;
 - Collaborare con la Comunità di pratiche, e condividere con la scuola il programma del corso;
 - Svolgere attività relativa al Laboratorio di formazione su campo da concludersi entro il 30



giugno 2025. I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, di affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie, da svolgersi in presenza. La formazione del personale scolastico alla transizione digitale deve essere realizzata in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;

- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
 - Collaborare con il Tutor, il Dirigente Scolastico, e il DSGA per tutti gli aspetti correlati all'esecuzione del progetto, a garanzia del buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- Nello specifico, l'incarico di **TUTOR** prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti, collaborare con l'esperto, possedere conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal progetto formativo;
 - Predisporre, in collaborazione con il Formatore, la programmazione dei contenuti dell'intervento, corrispondenti alle competenze da acquisire;
 - Curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze dei discenti, del Formatore e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - Collaborare con il Formatore, il Dirigente Scolastico, e il DSGA per tutti gli aspetti correlati all'esecuzione del progetto, a garanzia del buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
 - Coadiuvare il Formatore nel condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data discadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - l. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. abbiano conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation



e google suite.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazioni di interventi simili e/o competenze specifiche nel settore. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, con priorità dei docenti interni.

Sarà considerato requisito minimo di accesso per la figura del TUTOR:

- a) Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

I criteri di valutazione e titoli per l'assegnazione degli incarichi del presente Avviso sono:

ESPERTI DM 66 - 2023	
TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea Triennale valida 3 punti	10* * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 10 punti	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5
Corsi di formazione erogati dalla piattaforma FUTURA 2 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	10
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente	3
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	25
Esperienze di progettazione in ambito meccanico, informatico, elettronico e biotecnologico 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale 5 pt x ogni incarico (max 3 incarichi)	15
Incarico di componente Team dell'Innovazione 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10



Incarico di docente in corsi su metodologie didattiche innovative 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10
TOTALE PUNTEGGIO.....	

TUTOR DM 66 - 2023 (il titolo non costituisce titolo di ingresso)	
TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea Triennale valida 3 punti	10* * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 10 punti	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5
Corsi di formazione erogati dalla piattaforma FUTURA 2 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	10
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente	3
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	25
Esperienze di progettazione in ambito meccanico, informatico, elettronico e biotecnologico 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale 5 pt x ogni incarico (max 3 incarichi)	15
Incarico di componente Team dell'Innovazione 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10
Incarico di docente in corsi su metodologie didattiche innovative 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10
TOTALE PUNTEGGIO.....	

Articolo 4

Attribuzione e durata dell'incarico

- Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.
L'attività oggetto dell'incarico potrà avere la durata dell'intero progetto salvo proroghe dell'ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e, termineranno, presumibilmente, in data **30.09.2025**.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in



via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività effettuate dai **Formatori esperti** viene stabilito, secondo quanto previsto dalla nota MIM AOOGABMI 141549 del 07.12.2023, in complessivi **€ 122.00 lordo stato** (lordo dipendente e oneri riflessi), per unità oraria.

Per le attività effettuate dai **docenti Tutor**, in complessivi **€ 34.00 lordo stato** (lordo dipendente e oneri riflessi), per unità oraria, inteso quale importo Lordo Stato cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet. Il compenso potrà subire riduzioni in base all'attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.

Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.

2. Saranno pertanto incaricati n. 1 Formatore esperto e n. 1 Docente Tutor per la realizzazione di ognuno dei n.13 Laboratori **di formazione sul campo** per docenti.

3. Gli importi orari sono omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.

4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmata in calce, dovranno pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 29.11.2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC: tris00200a@istruzione.it con oggetto "Candidatura Formatore Esperto/ tutor progetto PNRR Laboratori sul campo D.M. 66/2023".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'"Allegato 1", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:



Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Scheda Autovalutazione titoli;

Allegato 3 – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;

curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;

fotocopia documento di identità in corso di validità.

- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure assegnare con affidamento diretto l'incarico per figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Articolo 8

Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente all'Albo on line della scuola.

La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per l'intero periodo di svolgimento previsto dal progetto PNRR in oggetto salvo proroghe.

Articolo 9

Modalità di valutazione candidatura

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione composta da 3 membri nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione



da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

b. ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Treatmento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.A.C.P. di Orvieto con sede in P.za Cahen snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tris00200a@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del



trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Cristiana CASABURO, con e-mail istituzionale tris00200a@istruzione.it telefono 0763342478.

Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web <https://www.iisacp.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15

Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda Autovalutazione titoli;
- Allegato 3 – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
- *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La Dirigente Scolastica

Cristiana Casaburo

(documento firmato digitalmente)

Allegato n.1 —DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico IISACP - Orvieto
Tris00200a@istruzione .it

Oggetto: Domanda di partecipazione - **Avviso di selezione di personale docente per il conferimento di n. 1 incarico individuale quale FORMATORE ESPERTO INTERNO/ESTERNO e di n. 1 incarico quale TUTOR INTERNO per ciascuno dei Percorsi di formazione sulla Transizione Digitale.**

Titolo del Progetto: Minority Report

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36101

C.U.P. B44D23003550006

Periodo di svolgimento: GENNAIO / SETTEMBRE 2025

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/a il _____ a _____

prov. _____ e residente in _____ CAP _____ prov _____ via _____

cell. _____ mail _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione in epigrafe, in qualità di

- ESPERTO
- TUTOR

per uno o più dei seguenti percorsi formativi per docenti (indicare con una crocetta):

Tipologia di percorso formativo	Corsi per i quali si pone la candidatura	
	ESPERTO	TUTOR
1) Sito Scolastico - Progettazione		
2) Sito Scolastico – Migrazione dati		
3) Sito Scolastico – Gestione		
4) Gestione Privacy Dati sensibili		
5) Gestione piattaforme Digitali		

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (inserire una x nei riquadri):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto, compresa le declinazione dei moduli al bando;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 dell'Avviso.

Allega:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.
- autorizzazione al trattamento dati;
- copia documento d'identità. (solo per docenti esterni)

Luogo e data, _____

FIRMA

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

IISACP -Orvieto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, _____

Firma

Allegato n.2 —SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico IISACP - Orvieto
Tris00200a@istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Il _____ C.F. _____ ai fini della compilazione delle
 graduatorie per il reclutamento di ESPERTO/ TUTOR del **Progetto: Minority Report Codice
 Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36101 C.U.P. B44D23003550006 per i Percorsi di
 formazione sulla Transizione Digitale, Periodo di svolgimento: GENNAIO / SETTEMBRE 2025,**
 consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al
 vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge
 16/01/2003, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI, SCIENTIFICI E PROFESSIONALI - ESPERTO

ESPERTI DM 66 - 2023			
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida 3 punti	10* * le due voci non sicumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 10 punti			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5		
Corsi di formazione erogati dalla piattaforma FUTURA 2 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	10		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Certificazione CISCO o equipollente	3		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	25		
Esperienze di progettazione in ambito meccanico, informatico, elettronico e biotecnologico 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10		
Incarico di Animatore Digitale 5 pt x ogni incarico (max 3 incarichi)	15		
Incarico di componente Team dell’Innovazione 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10		
Incarico di docente in corsi su metodologie didattiche innovative 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10		
TOTALE PUNTEGGIO.....			

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI, SCIENTIFICI E PROFESSIONALI - TUTOR

TUTOR DM 66 - 2023 (il titolo non costituisce titolo di ingresso)			
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida 3 punti	10* * le due voci non si cumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 10 punti			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5		
Corsi di formazione erogati dalla piattaforma FUTURA 2 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	10		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Certificazione CISCO o equipollente	3		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- altro 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	25		
Esperienze di progettazione in ambito meccanico, informatico, elettronico e biotecnologico 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10		
Incarico di Animatore Digitale 5 pt x ogni incarico (max 3 incarichi)	15		
Incarico di componente Team dell'Innovazione 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10		
Incarico di docente in corsi su metodologie didattiche innovative 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10		
TOTALE PUNTEGGIO.....			

Luogo e data _____

 Firma

**Allegato n.3 – DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO
DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”,
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di (indicare se **ESPERTO** o **TUTOR**) _____

Per il corso (Indicare il percorso formativo) _____ del progetto Minority Report
Codice Identificativo Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-36101 C.U.P. B44D23003550006 nell'ambito del
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1
“Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M.
66/2023).

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28

dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Orvieto,

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*