

Prot. n. 17076

Orvieto, li 4 ottobre 2024

Al DSGA

All'Assistente Amministrativo:

Anna Tarzia

Ai Proff.ri Responsabili di sede:

Paolo Biazzi - Angelina Bovino**Elisabetta Sarpano****Alda Coppola - Lorena Frustagatti****Emanuela Primi****Anna Barbato - Caterina Leonardi****Benedetto Vagnetti**

All'Albo

Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL SOSTITUTO CONSEGNETARIO E DEI SUB-CONSEGNETARI DEI BENI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA- EX Art.30 D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n.129/2018 concernente il regolamento di gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 30, comma 1, del predetto D.I., che affida al Direttore dei servizi G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell'Istituzione scolastica e i relativi adempimenti in ordine alla:

- a) conservazione e gestione i beni dell'istituzione scolastica;
- b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo;
- c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.

Visto il comma 2 dell'art. 30 del già citato Decreto, in forza del quale il Dirigente Scolastico nomina, con proprio provvedimento, uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

Visto il comma 3 dell'art. 30 del richiamato Decreto, il quale prevede - nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più sedi - la possibilità per il Dirigente Scolastico di nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono

della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto;

Visto il Regolamento interno dell'Istituzione scolastica;

Visto in particolare il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'Art.29 del D.I. n. 129/2018;

NOMINA

Sostituto consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica:

l'Assistente Amministrativo ANNA TARZIA;

Sub-consegnatari dei beni dell'istituzione scolastica i sottoelencati Responsabili di Sede:

Sede Liceo Artistico: Proff.ri PAOLO BIAZZI – ANGELINA BOVINO – ELISABETTA SARPANO

Sede Liceo Classico e delle Scienze Umane: Proff.ri ALDA COPPOLA – LORENA FRUSTAGATTI – EMANUELA PRIMI;

Sede IPSIA/Alberghiero: Proff.ri ANNA BARBATO – CATERINA LEONARDI – BENEDETTO VAGNETTI

Si rammenta che

Ai sensi del comma 4 dell'art. 30 del D.I. 129/2018 è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

Il DSGA, ad inizio di ogni anno scolastico consegnerà ai sub-consegnatari l'elenco del materiale didattico e scientifico da custodire;
detto elenco sarà firmato dal DSGA per consegna e dal docente sub-consegnatario per presa in carico.

I docenti sub-consegnatari al termine di ogni anno scolastico provvedono alla riconsegna del materiale didattico, tecnico scientifico avuto in custodia dal Direttore S.G.A.

All'atto della riconsegna i docenti sub-consegnatari, con apposita relazione, segnaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e le cause poste a motivazione dell'assenza, al fine di consentire la Direttore S.G.A. consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristiana Casaburo

