

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE**

P.ZZA CAHEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878

tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Prot. 1662/7.2

Orvieto 28/01/2025

Alla Prof.ssa **Dell'Anna Rossella**

All'Albo on line

Al Sito web

All' Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: LETTERA INCARICO DOCENTI INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI POTENZIAMENTO COMPETENZE MULTILINGUISMO NELLE SCUOLE STATALI** Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – Linee di Intervento A (D.M. 65/2023) -

**D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Linea di investimento M4C1I3.1 - Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143****CUP B44D23003110006****TITOLO DEL PROGETTO: "MOON"****LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - TUTOR****CORSO:****MOD 1 (28 ORE) INGLESE BOVINO**

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE DI ORVIETO, nella persona della Prof.ssa Cristiana Casaburo, in qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante dell'IISACP, CF 81000580555 con sede legale Piazza Cahen 05018 Orvieto

**VISTI**

- ✓ il Decreto per l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi di esperti "formatori" e di Tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei corsi di preparazione alla certificazione linguistica livello FIRST e PET lingua Inglese, corsi di preparazione alla certificazione linguistica livello DELF1 lingua Francese e Spagnola previsti nel progetto "MOON", n. **prot.22615/6.1 del 10 dicembre 2024** nell'ambito PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1, Investimento 3.1, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - "Linea di Intervento A - (D.M. 65/2023)
- ✓ l'Avviso pubblico di selezione, **Prot. 22617/6.1 del 10/12/2024**
- ✓ la graduatoria pubblicata in data **07/01/2025 Prot. 130/6.1**

**PREMESSO CHE**

- ✓ come chiarito nell'Avviso n. **prot. 22617/6.1 del 10/12/2024** l'Istituto necessita di acquisire un

supporto qualificato in ordine alle all'affidamento dei corsi di preparazione alla certificazione linguistica livello FIRST e PET lingua Inglese, corsi di preparazione alla certificazione linguistica livello DELF1 lingua Francese e Spagnola previsti nel progetto "MOON (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1, Investimento 3.1, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - "Linea di Intervento A - (D.M. 65/2023);

- ✓ Tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✓ La Prof.ssa **Dell'Anna Rossella** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata
- ✓ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- ✓ Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

Alla Prof.ssa **Dell'Anna Rossella**

l'incarico avente ad oggetto attività di potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni dell'istituzione.

1. L'Incarico prevede che il tutor:
  - collabora con il docente esperto nell'organizzare un percorso nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
  - affianca il docente nel mantenere i contatti con i corsisti per il raggiungimento degli obiettivi linguistici specificati;
  - compila la documentazione necessaria durante il corso e necessaria a formulare la valutazione di fine percorso;
  - affianca i partecipanti nell'attuazione del percorso e del prodotto finale e nel costante aggiornamento della rubrica di autovalutazione;
  - mantiene i contatti con la Segreteria supportandola per l'inserimento dei dati che dovesse richiedere
  - mantiene aggiornato il Referente del PNRR e la Dirigente del regolare svolgimento del corso;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei

dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. La durata dell'incarico è di **28 ore (2 moduli composti da due corsi ciascuno di 14 ore)** a decorrere dal mese **gennaio 2025 fino al 15.05.2025..**
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad **€ 34 (Euro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e registrate in piattaforma "Futura, presentazione del relativo timesheet, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**CRISTIANA CASABURO**

**Orvieto, 28/01/2025**

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---