

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE**

P.ZZA CAHEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878

tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Prot. 2685/6.1

Orvieto 12/02/2025

*Alla Prof.ssa **Bacciottini Annalisa****All'Albo on line**Al Sito web**All' Amministrazione Trasparente*

**OGGETTO: LETTERA INCARICO DOCENTE INTERNO COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO (D.M. 65/2023)** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

**D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Linea di investimento M4C1I3.1 - Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143****Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36123****CUP B44D23003110006**

**TITOLO DEL PROGETTO: “MOON”**  
**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO –**

**COMPONENTE DEL:**

- A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e il multilinguismo - Linea intervento A Studenti (45 ore)**
- B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo – Linea intervento B Docenti (14 ore)**

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE DI ORVIETO, nella persona della Prof.ssa Cristiana Casaburo, in qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante dell'IISACP, CF 81000580555 con sede legale Piazza Cahen 05018 Orvieto

**VISTI**

✓ la **delibera n. 85** del Collegio dei Docenti del **04/04/2024** con la quale venivano individuati, all'unanimità, i prof.ri Vincenti Pietro, Bacciottini Annalisa, Primi Emanuela e Vagnetti Benedetto quali

componenti del TEAM “nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023) nell’ambito PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1, Investimento 3.1, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - “Linea di Intervento A Studenti – e linea di intervento B Docenti (D.M. 65/2023)

✓ Decreto per il conferimento di incarichi individuali quali componenti del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, previsto per la realizzazione del progetto MOON Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36123 C.U.P. B44D23003110006, **Prot. 2658/6.1 del 11/02/2025**

#### PREMESSO CHE

✓ come chiarito nel decreto n. **2658/6.1 del 11/02/2025** l’Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di 4 docenti interni, in possesso di idonei requisiti, per costituire il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo nelle linee di intervento A (studenti) e B (docenti) (D.M. 65/2023) nel progetto “MOON (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1, Investimento 3.1, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - “Linea di Intervento A e B- (D.M. 65/2023);

✓ Tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

✓ La Prof.ssa **Annalisa Bacciottini** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è stata indicata dal collegio dei docenti in data **04/04/2024** con **delibera n. 85** per svolgere tale funzione

✓ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

✓ Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato,

#### CONFERISCE

Alla Prof.ssa **Annalisa Bacciottini**

l’incarico di componente del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo nelle linee di intervento A (studenti) e B (docenti) (D.M. 65/2023) nel progetto “MOON nell’ambito PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1, Investimento 3.1, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - “Linea di Intervento A e B- (D.M. 65/2023).

1. I compiti da svolgere dal gruppo di lavoro sono:

##### **Linea di intervento A (studenti)**

effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l’accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmare e gestire le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in

favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

**Linea di intervento B (docenti)** effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di **59 ore (45 per la linea di intervento A (studenti) e 14 per la linea di intervento B (docenti)** a decorrere dal mese di **febbraio 2025 fino al 15.05.2025..**
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad **€ 34,00 (trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e registrate in piattaforma "Futura, presentazione del relativo timesheet, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**CRISTIANA CASABURO**

**Orvieto, 12/02/2025**

L'INCARICATO  
per accettazione