



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE
P.ZZA CAHEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878
tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Prot. 3221/4.1

Orvieto, 19/02/2025

All'Albo on line – Sito Web
Piattaforma Pon - Indire

Oggetto: DECRETO AVVIO DI SELEZIONE INTERNO per il conferimento di incarichi individuali per n.2 ACCOMPAGNATORI e n.2 TUTOR nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 avviso pubblico prot. n. 136505 del 09 ottobre 2024 realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B –

CUP B44D24003080007 - Codice identificativo progetto 10.6.6B-FSEPON-UM-2024-13

Da concludersi entro il 30 marzo 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il presente avviso intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

Premesso che con le risorse assegnate, le scuole selezionate potranno realizzare, entro l'anno scolastico 2024- 2025 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, percorsi formativi sulla lingua straniera;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto 28 agosto 2018 n.129;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.

Visto il progetto presentato dalla scuola in risposta all'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 con candidatura n. prot. 1094231 del 30/10/2024

Vista la nota Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito a realizzare che autorizza l'Istituto di Istruzione Superiore "IISACP di Orvieto" a realizzare il seguente progetto:

Sottoazione	Progetto	CUP		Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-UM-2024-13	B44D24003080007	Worldwide Work Experience Program - Edizione 2	€ 56.312,00

Visto il decreto dirigenziale n. 20 prot. 23398/6.3 del 20/12/2024 di assunzione in bilancio 2024 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-UM-2024-13;

Viste le note del Miur prot. n. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017, inerenti alle azioni di informazione e pubblicità per la programmazione 2014/2020;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutoraggio;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D.I. n.129 del 28/08/2018 "regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l'allegato sulle modalità di applicazione;

Considerata la necessità di attivare il modulo formativo costitutivo l'azione progettuale e di reperire risorse umane interne all'amministrazione per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione;

Considerato che l'autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 31 marzo 2025, il percorso formativo *de quo* dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile in tempo utile;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di n. 2 accompagnatori e n. 2 Tutor per i moduli del Progetto:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-UM-2024-13	ESPERIENZA INTERNAZIONALE - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- Edizione 2
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-UM-2024-13	ESPERIENZA INTERNAZIONALE – ENOGASTRONOMIA E ACCOGLIENZA TURISTICA-Edizione 2

Vista la richiesta di incarico aggiuntivo di Responsabile Coordinamento e Gestione dei progetti PON prot. n. 1513 del 27/01/2025 inviata all'USR Umbria;

Premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di tutor aventi competenze specifiche nei percorsi PCTO previsti per l'attuazione del progetto;

Visto quindi la necessità di procedere all'individuazione di n. 2 TUTOR INTERNI e n. 2 ACCOMPAGNATORI INTERNI;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di:
 2 TUTOR INTERNI E 2 ACCOMPAGNATORI per le attività inerenti alle azioni di formazione previste dal progetto PON FSE in oggetto, per il modulo **"Worldwide Work Experience Program" in Spagna - Edizione 2;**

ART. 1 – Requisiti di accesso

Sono ammessi a partecipare al bando di selezione i docenti con:

- Contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica;
- Possesso di competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma di monitoraggio;
- Disponibilità a svolgere l'attività anche nei periodi estivi.

ART. 2 – Compiti e responsabilità del docente tutor e accompagnatore

Il tutor scolastico è incaricato di seguire l'attività di PCTO, figura complementare a quella del tutor aziendale. In particolare:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); - Assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; - Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti ecc.) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- Collabora con DS e DSGA

L'accompagnatore:

- Provvede alla sorveglianza degli alunni;
- Fornisce supporto fattivo al Tutor durante il percorso;
- Collabora con DS e DSGA.

1. Modalità di presentazione della candidatura

I candidati interessati devono presentare la propria candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISACP di Orvieto, entro le ore entro le ore **12:00 del 25.02.2025** **via e mail all'indirizzo tris00200a@istruzione.it**. Con oggetto "CANDIDATURA PER Tutor (o Accompagnatore) PON avviso pubblico prot. n. 136505 del 09 ottobre 2024

Alla domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere allegato:

- scheda di autovalutazione (Allegato 2) per candidatura Accompagnatori e Tutor
- curriculum vitae in formato europeo (**dal quale si possano facilmente individuare i titoli valutabili**) firmato e completo del documento di riconoscimento in corso di validità

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristiana Casaburo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegati:

· Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Autorizzazione al Trattamento dei dati personali · Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli ACCOMPAGNATORE E TUTOR INTERNI

Allegato n.1 —DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico IISACP - Orvieto
Tris00200a@istruzione.it

Oggetto: Domanda di partecipazione - **BANDO SELEZIONE PERSONALE N. 2 ACCOMPAGNATORE INTERNO E N. 2 TUTOR INTERNO PROGETTO** "Worldwide Work Experience Program - Edizione 2": Prot. N.136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero obiettivi specifici 10.6.6B

CUP B44D24003080007- codice di progetto: 10.6.6B-FSEPON-UM-2024-13

Periodo di svolgimento: febbraio -marzo/ 2025

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a il _____ a _____
prov. _____ e residente in _____ CAP _____ prov _____ via _____
cell. _____ mail _____

chiede di partecipare alla selezione prevista dal Bando in oggetto

Per l'incarico di _____ (ACCOMPAGNATORE o TUTOR)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (inserire una x nei riquadri):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto, compresa ledeclinazione dei moduli al bando;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso.

Allega:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo (**dal quale si possano facilmente individuare i titoli valutabili**) firmato.
- autorizzazione al trattamento dati;
- copia documento d'identità. (solo per docenti esterni)

Luogo e data, _____

FIRMA

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

IISACP -Orvieto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è L'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, _____

Firma

Allegato n.2 —SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI ACCOMPAGNATORE E TUTOR INTERNI

Al Dirigente Scolastico IISACP - Orvieto

Tris00200a@istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Il

_____ C.F. _____

ai fini della compilazione delle graduatorie per il reclutamento di **ACCOMPAGNATORE E TUTOR INTERNI** del **PROGETTO** "Worldwide Work Experience Program - Edizione 2" Prot. N. 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.6.6B. Consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

TABELLA Di VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI, SCIENTIFICI E PROFESSIONALI

Titoli culturali (Non cumulabili)	Punteggio massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio riconosciuto
Laurea Magistrale	7		
Laurea Triennale	5		
Diploma	3		
Totale Titoli Culturali			
Competenze specifiche			
Docente di ruolo (punteggio indipendente dagli anni di servizio)	20		
Docente non di ruolo (punteggio indipendente dagli anni di servizio)	5		
Esperienze di attività in ambito di: tutoraggio PON, esperto progetti PON (n.4 pt per ogni tipologia di attività, max 5 attività)	20		

Esperienze di tutoraggio PCTO destinate agli studenti (n.5 pt per ogni anno progetto, max 4 attività)	20		
Certificazioni informatiche e/o linguistiche (1 punto per ogni certificazione, max.3 certificazioni)	3		
Attività svolte nell'ambito della governance di istituto (coordinamento, FS, referente progetti PCTO, commissioni ecc.,) (n.5 pt. per ogni tipologia di attività, max. 4 attività)	20		
Disciplina insegnata curricularmente afferente la tipologia di intervento	10		
TOTALE PUNTEGGIO	100		

Luogo e data _____

Firma
