

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E
PROFESSIONALE**

P.ZZA CHAEN SNC - ORVIETO - 05018 - TR - 0763342878

tris00200a@istruzione.it - tris00200a@pec.istruzione.it

Prot.2346/6.1

Orvieto, 06/02/2025

*Alla Prof.ssa Bacciottini Annalisa**All'Albo on line**Al Sito web**All'Amministrazione Trasparente*

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto: Minority Report**Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36101****C.U.P. B44D23003550006****LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO TUTOR****CORSO:****Gestione Privacy Dati sensibili (10 ore)**

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA CLASSICA E PROFESSIONALE DI ORVIETO, C.F. n. 81000580555 con sede legale in Orvieto, Piazza Cahen, nella persona della prof.ssa Crisfiana Casaburo, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento di **ESPERTI E TUTOR** per la **Realizzazione di N.5 percorsi di formazione sulla Transizione Digitale Progetto Minority Report**, n. prot. **21147/6.1** del **21/11/2024**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. **21153/6.1** del **22/11/2024**;

- il verbale di selezione del **02/12/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. **21861/6.1**, del **02/12/2024**;
- la graduatoria pubblicata in data 02/12/2024, prot. 21896/6.1;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. **2336/6.1 del 06/02/2025**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. **21153/6.1 del 22/11/2024**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Tutoraggio nei **"percorsi di formazione sulla Transizione Digitale"** CORSO: **GESTIONE PRIVACY DATI SENSIBILI** rivolto ai docenti, previsto nel progetto **Minority Report** codice identificativo **M4C1I2.1-2023-1222-P-36101** CUP **B44D23003550006** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa **Annalisa Bacciottini** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. **2336/6.1 del 06/02/2025**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **Annalisa Bacciottini** l'incarico di Tutor, nel CORSO: **GESTIONE PRIVACY DATI SENSIBILI** rivolto ai docenti, nell'ambito del progetto **Minority Report** codice identificativo **M4C1I2.1-2023-1222-P-36101**, CUP **B44D23003550006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. l'incarico di TUTOR prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Facilitare i processi di apprendimento dei discenti, collaborare con l'esperto, possedere conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal progetto formativo;
 - Predisporre, in collaborazione con il Formatore, la programmazione dei contenuti dell'intervento, corrispondenti alle competenze da acquisire;
 - Curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze dei discenti, del Formatore e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - Collaborare con il Formatore, il Dirigente Scolastico, e il DSGA per tutti gli aspetti correlati all'esecuzione del progetto, a garanzia del buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
 - Coadiuvare il Formatore nel condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **10 ore, a decorrere dal mese di febbraio 2025 e fino alla data del 30/09/2025 prevista per la chiusura del progetto**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00/ora (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a **15**, per un totale omnicomprendivo pari a **€ 340,00 (euro trecentoquaranta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e registrate in piattaforma "Futura, presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Orvieto 06/02/2025

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CRISTIANA CASABURO

L'INCARICATO
per accettazione